



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 24 – Година LV
7. септембар 2023. г., Бачка Топола**

**LV. évfolyam – 24. szám
Topolya, 2023. szeptember 7.**

159.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/21), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине БАЧКА ТОПОЛА» број 14/2018), Председник општине БАЧКА ТОПОЛА је дана 07.09.2023. године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

и расписује

О Г Л А С

ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима **другог круга** (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини БАЧКА ТОПОЛА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/ Степен заштите
Бачка Топола	1	0,4613	48.793,74	11.254,28	15	
Бачка Топола	2	0,2339	48.793,76	5.706,43	15	
Бачка Топола	3	0,4548	48.793,73	11.095,70	15	
Бачка Топола	4	1,5011	59.806,60	44.887,85	15	
Бачка Топола	6	0,0692	26.289,88	909,63	15	
Бачка Топола	7	1,1787	48.648,83	28.671,19	15	
Бачка Топола	8	0,5619	8.532,34	2.397,16	15	
Бачка Топола	9	0,3860	54.817,95	10.579,86	15	
Гунарош	10	0,1582	54.817,95	4.336,10	15	
Гунарош	11	0,1739	48.793,73	4.242,62	15	
Гунарош	12	0,2124	48.793,74	5.181,90	15	
Гунарош	13	0,0181	54.817,68	496,10	15	

Гунарош	14	0,1243	54.817,94	3.406,94	15	
Гунарош	15	0,0909	54.817,93	2.491,48	15	
Гунарош	16	0,8958	48.793,74	21.854,72	15	
Гунарош	17	0,0210	51.146,19	537,03	15	
Гунарош	18	0,1969	9.376,18	923,09	15	
Гунарош	19	0,0881	48.793,76	2.149,36	15	
Гунарош	20	0,6453	48.793,74	15.743,30	15	
Гунарош	21	0,1934	9.376,22	906,68	15	
Гунарош	22	0,1387	60.239,29	4.177,59	15	
Гунарош	23	0,4399	56.445,78	12.415,25	15	
Гунарош	24	0,4623	49.114,30	11.352,77	15	
Гунарош	25	0,5677	8.532,34	2.421,90	15	
Гунарош	26	0,0491	24.396,95	598,94	15	
Гунарош	27	0,3187	35.823,60	5.708,49	15	
Гунарош	28	1,6344	43.733,97	35.739,40	15	
Гунарош	29	0,2458	27.409,44	3.368,62	15	
Гунарош	30	0,7006	48.793,73	17.092,45	15	
Гунарош	31	1,1396	8.532,34	4.861,73	15	
Гунарош	32	0,8902	48.793,74	21.718,09	15	
Гунарош	33	2,0303	13.369,79	13.572,34	15	
Гунарош	34	0,3257	8.532,33	1.389,49	15	
Гунарош	35	0,1589	48.793,77	3.876,66	15	
Гунарош	36	0,7526	48.793,74	18.361,08	15	
Гунарош	37	0,6320	48.793,73	15.418,82	15	
Гунарош	38	0,4443	27.409,43	6.089,01	15	
Гунарош	39	0,2468	48.793,76	6.021,15	15	
Гунарош	40	0,1462	24.396,85	1.783,41	15	
Гунарош	41	0,1737	27.409,44	2.380,51	15	
Гунарош	42	0,2914	27.409,44	3.993,56	15	
Гунарош	43	0,1041	8.532,37	444,11	15	
Гунарош	44	0,1287	24.396,89	1.569,94	15	
Бачка Топола-град	45	0,4757	56.102,33	13.343,94	15	
Ново Орахово	46	0,1599	30.120,08	2.408,10	15	
Ново Орахово	47	0,0824	47.201,58	1.944,70	15	
Ново Орахово	48	0,0480	60.239,17	1.445,74	15	
Ново Орахово	49	0,0357	53.400,56	953,20	15	
Ново Орахово	50	0,0394	53.839,34	1.060,64	15	
Ново Орахово	51	0,0885	54.817,97	2.425,69	15	
Ново Орахово	52	0,1101	54.817,98	3.017,73	15	
Ново Орахово	53	0,0090	55.420,00	249,39	15	
Ново Орахово	54	0,3866	53.106,98	10.265,58	15	

Ново Орахово	55	0,9749	9.376,20	4.570,43	15	
Ново Орахово	56	0,4249	59.033,54	12.541,68	15	
Ново Орахово	57	1,5777	20.247,31	15.972,09	15	
Ново Орахово	58	0,1382	54.817,95	3.787,92	15	
Ново Орахово	59	0,3111	51.045,81	7.940,17	15	
Ново Орахово	60	0,3639	53.136,00	9.668,10	15	
Ново Орахово	61	0,1305	54.817,93	3.576,87	15	
Ново Орахово	62	0,0631	54.817,91	1.729,51	15	
Ново Орахово	63	0,2555	7.594,72	970,23	15	
Његошево	64	0,2154	60.239,28	6.487,77	15	
Његошево	65	0,3680	56.877,47	10.465,45	15	
Његошево	66	0,0615	54.937,40	1.689,32	15	
Његошево	67	0,3158	51.693,19	8.162,35	15	
Бајша	68	0,2731	54.817,94	7.485,39	15	
Бајша	69	2,1942	27.409,44	30.070,90	15	
Бајша	70	0,4805	24.396,88	5.861,35	15	
Бајша	71	0,7214	30.120,10	10.864,32	15	
Бајша	72	0,1691	60.239,27	5.093,23	15	
Бајша	73	0,2782	48.793,75	6.787,21	15	
Бајша	74	0,0042	60.238,10	126,50	15	
Бајша	75	0,3499	45.465,65	7.954,22	15	
Бајша	76	0,5567	46.290,10	12.884,85	15	
Бајша	77	0,3404	8.532,34	1.452,20	15	
Бајша	78	0,1101	60.239,24	3.316,17	15	
Бајша	79	0,4910	54.619,06	13.408,98	15	
Бајша	80	0,0742	51.310,65	1.903,62	15	
Бајша	81	0,1617	51.308,47	4.148,29	15	
Бајша	82	0,1698	54.817,96	4.654,04	15	
Бајша	83	0,0580	48.793,79	1.415,02	15	
Бајша	84	0,0938	54.817,91	2.570,96	15	
Горња Рогатица	85	0,0675	50.926,81	1.718,78	15	
Горња Рогатица	86	0,0516	48.793,80	1.258,88	15	
Горња Рогатица	87	0,1279	9.376,23	599,61	15	
Горња Рогатица	88	0,4123	54.817,95	11.300,72	15	
Горња Рогатица	89	3,7416	24.595,72	46.013,68	15	
Горња Рогатица	90	0,6717	50.026,66	16.801,46	15	
Горња Рогатица	91	0,1288	54.817,93	3.530,28	15	
Горња Рогатица	92	0,1038	48.793,74	2.532,40	15	
Горња Рогатица	93	0,1930	9.376,22	904,80	15	

Горња Рогатица	94	0,6200	27.409,44	8.496,93	15	
Горња Рогатица	95	0,6616	27.409,45	9.067,04	15	
Горња Рогатица	96	0,5623	48.793,74	13.718,36	15	
Горња Рогатица	97	1,4374	54.817,95	39.397,66	15	
Горња Рогатица	98	0,0029	52.948,28	76,78	15	
Горња Рогатица	99	0,1849	60.239,26	5.569,12	15	
Горња Рогатица	100	2,1435	8.532,34	9.144,54	15	
Горња Рогатица	101	0,7650	8.532,34	3.263,62	15	
Горња Рогатица	102	0,3151	50.153,06	7.901,61	15	
Горња Рогатица	103	0,0190	48.793,68	463,54	15	
Горња Рогатица	104	0,0417	48.952,76	1.020,66	15	
Горња Рогатица	105	0,6620	52.090,51	17.241,96	15	
Горња Рогатица	106	0,0045	54.551,11	122,74	15	
Горња Рогатица	107	0,4086	54.817,94	11.199,31	15	
Горња Рогатица	108	0,0255	54.510,98	695,01	15	
Горња Рогатица	111	7,1585	30.193,85	108.071,33	15	
Горња Рогатица	112	0,1303	53.504,91	3.485,85	15	
Горња Рогатица	113	0,4545	53.025,94	12.050,14	15	
Горња Рогатица	114	0,4295	46.652,99	10.018,73	15	
Горња Рогатица	115	0,7470	47.326,28	17.676,37	15	
Горња Рогатица	116	0,3357	50.801,82	8.527,08	15	
Горња Рогатица	117	1,1114	9.376,20	5.210,35	15	
Горња Рогатица	118	1,0019	48.053,51	24.072,41	15	
Горња Рогатица	119	8,0638	9.376,20	37.803,90	15	
Горња Рогатица	120	1,7500	8.532,34	7.465,80	15	
Горња Рогатица	121	0,7098	8.532,33	3.028,13	15	
Горња Рогатица	122	0,0620	48.793,71	1.512,61	15	
Горња Рогатица	123	0,0560	47.215,71	1.322,04	15	

Горња Рогатица	124	2,3022	47.747,28	54.961,89	15	
Горња Рогатица	125	0,3344	8.532,33	1.426,61	15	
Горња Рогатица	126	2,3376	42.982,29	50.237,70	15	
Горња Рогатица	127	1,0830	48.793,74	26.421,81	15	
Горња Рогатица	128	5,2175	54.817,95	143.006,33	15	
Горња Рогатица	129	0,0899	54.817,91	2.464,07	15	
Горња Рогатица	130	0,1068	54.817,98	2.927,28	15	
Горња Рогатица	131	1,5039	50.770,56	38.176,93	15	
Горња Рогатица	132	3,0297	54.709,98	82.877,41	15	
Горња Рогатица	133	2,4492	53.254,10	65.214,97	15	
Горња Рогатица	134	0,4055	27.409,45	5.557,26	15	
Мали Београд	136	0,1226	52.276,67	3.204,56	15	
Мали Београд	137	0,1628	60.239,25	4.903,48	15	
Мали Београд	138	0,3730	49.163,59	9.169,01	15	
Мали Београд	139	1,8598	4.266,08	3.967,03	15	3. зона
Мали Београд	140	1,2679	4.266,08	2.704,48	15	3. зона
Мали Београд	141	0,2632	4.266,07	561,42	15	3. зона
Мали Београд	142	0,0812	46.813,18	1.900,61	15	
Мали Београд	143	0,0967	52.337,23	2.530,50	15	
Мали Београд	144	0,1697	54.817,97	4.651,30	15	
Мали Београд	145	0,5417	54.817,94	14.847,44	15	
Мали Београд	146	0,1710	60.239,30	5.150,46	15	
Мали Београд	147	0,3181	4.266,08	678,52	15	3. зона
Мали Београд	148	0,3073	9.376,21	1.440,65	15	
Мали Београд	149	0,0860	55.145,58	2.371,26	15	
Мали Београд	150	0,4463	4.266,08	951,98	15	3. зона
Мали Београд	152	2,0810	43.372,42	45.129,00	15	
Мали Београд	153	0,2107	54.817,94	5.775,07	15	
Мали Београд	154	0,8062	52.985,72	21.358,55	15	
Мали Београд	155	0,5569	55.900,93	15.565,61	15	

Мали Београд	156	0,6617	53.606,56	17.735,73	15	
Мали Београд	157	0,9119	51.089,40	23.294,21	15	
Мали Београд	158	1,0325	13.736,52	7.091,48	15	3. зона
Мали Београд	159	8,8588	9.035,77	40.023,03	15	2. зона
Мали Београд	161	1,1356	16.665,01	9.462,39	15	2. зона
Мали Београд	163	0,9366	27.408,39	12.835,35	15	3. зона
Мали Београд	164	0,9857	48.793,74	24.047,99	15	
Мали Београд	165	0,2032	59.644,29	6.059,86	15	
Пачир	166	0,4560	27.409,43	6.249,35	15	
Пачир	167	0,4250	48.793,74	10.368,67	15	
Пачир	168	0,5677	54.817,95	15.560,08	15	
Пачир	169	0,2089	54.817,95	5.725,73	15	
Пачир	170	0,2307	54.817,95	6.323,25	15	
Пачир	171	0,0338	50.665,09	856,24	15	
Пачир	172	0,0602	54.817,94	1.650,02	15	
Пачир	173	0,3935	8.532,35	1.678,74	15	
Пачир	174	0,1708	57.084,25	4.874,99	15	
Стара Моравица	175	0,0696	54.817,96	1.907,66	15	
Стара Моравица	176	0,3299	54.817,94	9.042,22	15	
Стара Моравица	177	0,0271	52.661,62	713,57	15	
Стара Моравица	178	0,0921	48.300,87	2.224,25	15	
Стара Моравица	179	0,0598	54.817,89	1.639,06	15	
Стара Моравица	180	0,2340	48.793,76	5.708,87	15	
Стара Моравица	181	0,1095	54.817,99	3.001,28	15	
Стара Моравица	182	0,0744	48.793,68	1.815,13	15	
Стара Моравица	183	0,1443	54.817,95	3.955,12	15	
Стара Моравица	184	0,2723	54.817,96	7.463,46	15	
Стара Моравица	185	0,4317	58.690,85	12.668,42	15	
Стара Моравица	186	0,0844	58.691,23	2.476,77	15	
Укупно		116,1951				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавних надметања (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине БАЧКА ТОПОЛА, у канцеларији бр председништва општине сваког радног дана од 10 до 12 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл gisupz@minpolj.gov.rs, тел.011/3348054.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.
4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бачка Топола	12.09.2023	12:00
Бачка Топола-град	12.09.2023	12:00
Бајша	12.09.2023	12:00
Горња Рогатица	12.09.2023	12:00
Гунарош	12.09.2023	12:00
Мали Београд	12.09.2023	12:00
Његошево	12.09.2023	12:00
Ново Орахово	12.09.2023	12:00
Пачир	12.09.2023	12:00
Стара Моравица	12.09.2023	12:00

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било комзаконском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

6. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине БАЧКА ТОПОЛА обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

8. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

9. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

10. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:
- за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
- за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да уроку од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:
- бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају сена коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;
- бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.
4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној вinternet презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе БАЧКА ТОПОЛА број: 840-311804-87, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа зајединицу јавног надметања.
9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају управна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 2) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 3) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
 - 4) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
 - 5) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за **физичко лице**:

-лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом;

- за **правно лице**:

-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци);

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за **физичка лица** личном картом или прочитаном личном картом за личне карте са чипом;

-за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказујеиспуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;

2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;

3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа којеприлаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 12:00 сати, дана 19.09.2023. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласаодржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бачка Топола	27.09.2023	12:00
Бачка Топола-град	27.09.2023	12:00
Бајша	27.09.2023	12:00
Горња Рогатица	27.09.2023	12:00
Гунарош	27.09.2023	12:00
Мали Београд	27.09.2023	12:00
Његошево	27.09.2023	12:00
Ново Орахово	27.09.2023	12:00
Пачир	27.09.2023	12:00
Стара Моравица	27.09.2023	12:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V Јавног огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе општине БАЧКА ТОПОЛА, достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији општине БАЧКА ТОПОЛА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
Председник општине
Број: 320-40/2023-I
Дана: 06.09.2023. године

Председник општине
Адриан Сатмари, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за пољопривредно земљиште

Београд, Грачаничка 8

Број: 000209441 2023 14847 000 000 000 001

Датум: 07.09.2023. године

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

Општинска управа

24300 Бачка Топола

Маршала Тита 30

Предмет: Захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине БАЧКА ТОПОЛА

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине БАЧКА ТОПОЛА за 2023. годину, број 320-40/2023-I-1 од 06.09.2023. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 07.09.2023. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а да Одлуку о расписивању јавног огласа доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијем подручју се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **даје сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине БАЧКА ТОПОЛА за 2023. годину.**

По овлашћењу Министра бр. 119-01-4/17-2022-09 од 04.11.2022. године

За Министарство

в.д. Директора

Branko Lakić
428142

Digitally signed by
Branko Lakić 428142
Date: 2023.09.07
09:18:30 +02'00'

Бранко Лакић

160.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Аутономна покрајина Војводина

Скупштина општине БАЧКА ТОПОЛА

Комисија за утврђивање цена за давање у закуп

пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-38/2023-I

Датум: 05.09.2023. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧКА ТОПОЛА** (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧКА ТОПОЛА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БАЧКА ТОПОЛА** за 2023. годину за давање у закуп донела је:

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧКА ТОПОЛА** у другом кругу за укупно **179** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БАЧКА ТОПОЛА** за 2023. годину и планираних за давање закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	513,97	60.239,27
ЊИВА	2	467,72	54.817,95
ЊИВА	3	416,32	48.793,74
ЊИВА	4	370,06	43.372,42
ЊИВА	5	323,80	37.951,10
ЛИВАДА	1	256,99	30.120,10
ЛИВАДА	2	233,86	27.409,44
ЛИВАДА	3	208,16	24.396,87
ПАШЊАК	1	80,00	9.376,20
ПАШЊАК	2	72,80	8.532,34
ТРСТИК-МОЧВАРА	1	80,00	9.376,20
ТРСТИК-МОЧВАРА	2	72,80	8.532,34
ТРСТИК-МОЧВАРА	3	64,80	7.594,72
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		51,40	6.024,20

- На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧКА ТОПОЛА** у другом кругу, односно за укупно **179** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БАЧКАТОПОЛА** за 2023. годину.

Образложење

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечно постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине БАЧКА ТОПОЛА, образована Решењем Скупштина општине број 02-13/2021-В од 18.03.2021 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну цену у другом кругу у износу од 80 % од просечно постигнуте цене на последње одржаном јавном надметању општине БАЧКА ТОПОЛА, које је одржано претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине БАЧКА ТОПОЛА за 2023. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Нада Мехаковић, с.р.

161.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Ново Орахово, на седници одржаној дана 17.05.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО ОРАХОВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом месне заједнице Ново Орахово (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се : подручје месне заједнице; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице; број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице; број чланова Извршног одбора месне заједнице; надлежност Извршног одбора месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Извршног одбора месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Извршног одбора месне заједнице; престанак члана Извршног одбора оставком или разрешењем; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

Оснивање Месне заједнице Ново Орахово

Члан 2.

Положај Месне заједнице „Ново Орахово“ (у даљем тексту: Месна заједница) одређен је Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница је интересна и нестраначка заједница, основана ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје Месне заједнице "Ново Орахово" обухвата простор катастарске општине Ново Орахово са насељеним местом Ново Орахово, а граничи се са северо-запада катастарском општином Чантавир, са северо-истока катастарском општином Чантавир и катастарском општином Торњош, са југа катастарском општином Гунарош и катастарском општином Његошево, са запада катастарском општином Бачка Топола и са катастарском општином Чантавир.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Имовина месне заједнице**Члан 5.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом .

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**Назив месне заједнице****Члан 6.**

Назив Месне заједнице је:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО ОРАХОВО,
MESNA ZAJEDNICA NOVO ORAHOVO,
HELYI KÖZÖSSÉG ZENTAGUNARAS,
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВЕ ОРАХОВО,
MEŠNÁ SPOLOČENSTVO NOVO ORAHOVO,

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште Месне заједнице је у Новом Орахову ул. Кошут Лајоша бр. 2.

Печат и штамбиљ**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Месна заједница Ново Орахово, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање**Члан 8.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице, председник Извршног одбора и Секретар.

Председник Савета Месне заједнице наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање**Члан 9.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа адвокат, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Симболи и дан месне заједнице**Члан 10.**

Симболи месне заједнице су амблем и застава.

Амблем месне заједнице је у облику штита, водоравно подељено у два дела, основна боја горњег дела је жута и приказује три беле кућице са црвеним кровом, основна боја доњег дела је зелена и у целој дужини горњег дела је жуто класје, испод је таласаста бела линија а доњи део је плав.

Дан месне заједнице Ново Орахово је Дан новог хлеба у месецу августу.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 12.**

Органи месне заједнице су Савет месне заједнице (у даљем тексту :**Савет**) и Извршни одбор Савета месне заједнице (у даљем тексту : **Извршни одбор**).

V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Ново Орахово. Савет има свој Извршни одбор, као оперативни, извршни и стручни орган, који спроводи одлуке Савета.

Чланови Извршног одбора истовремено могу бити и чланови Савета.

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

Број чланова Савета месне заједнице**Члан 14.**

Савет броји 9 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета**Члан 15.**

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

Територијални принцип**Члан 16.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Члан 17.

Избор чланова Света месне заједнице Ново Орахово се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Ново Орахово.

Расписивање избора**Члан 18.**

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

Право предлагања кандидата за члана Савета**Члан 19.**

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати пунолетни грађанин сам или може бити предложен од стране групе грађана, који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 20 .Потписи за кандидатуру се могу оверити код Јавног бележника. Одлуку о овери потписа доноси Савет месне заједнице.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата, може се уписати и име предлагача.

Листа кандидата се сачињава по редоследу предаје кандидатуре.

Изабрани кандидати**Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 21.**

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овог Статута.

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове Савета
Члан 22.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

**Састав Изборне комисије
Члан 23.**

Изборну комисију чине председник и два члана које именује Савет .

Изборна комисија може имати секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Надлежност Изборне комисије
Члан 24.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета:
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

**Бирачки одбор
Члан 25.**

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице .

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора**Члан 26.**

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовану чланова бирачког одбора**Члан 27.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора**Члан 28.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија**Члан 29.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

VII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 30.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 31.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 32.**

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

2) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета.

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 33.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 34.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

Обустављање поступка избора

Члан 35.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VIII ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 36.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

IX БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 37.**

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места**Члан 38.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

X БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промене у бирачком списку****Члан 39.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 40.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола " коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 41.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

ХП ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 42.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

ХП СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 43.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

ХП ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 44.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

Члан 45.

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 46.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 47.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 48.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 49.**

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 50.**

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета .

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 51.**

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**Члан 52.**

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и предаје се стручној служби Месне заједнице најкасније, 24 сата пре одржавања седнице Савета.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Примопредаја дужности

Члан 53.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

XVI ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 54.

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
14. бира и разрешава Извршни одбор;

15. доноси Пословник о свом раду;
16. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници;
17. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима и овим статутом.

XVII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање Члан 55.

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице Члан 56.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

ИЗВРШНИ ОРГАН САВЕТА**Члан 57.**

Извршни орган Савета је Извршни одбор.

Извршни одбор броји 5 чланова.

Чланови Извршног одбора Савета истовремено могу бити и чланови Савета.

Извршни одбор има председника .

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

Члан 58.

Председника Извршног одбора бира Савет, јавним гласањем, на првој седници Савета.

Председник Извршног одбора предлаже заменика председника и чланове Извршног одбора, које бира Савет месне заједнице.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда чланова Савета и из реда грађана месне заједнице, у зависности од потребе стручности.

Члан 59.

Извршни одбор:

- стара се о извршавању одлука и других аката Савета,
- предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса за грађане месне заједнице,
- предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Савета,
- даје мишљење о увођењу самодоприноса,
- извршава планове и програме рада месне заједнице,
- подноси извештај о свом раду Савету најмање једном годишње,
- врши и друге послове одређене Статутом и другим актима месне заједнице.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 60.**

Савет образује стална и повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела**Члан 61.**

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.

Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.

Комисије и Мировно веће имају по 5 чланова.

Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела**Члан 62.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Члан 63.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност,
2. Комисија за процену штете,
3. Комисија за инвентарисање.

Члан 64.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисија за инвентарисање врши попис имовине.

Члан 65.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

Члан 66.

Чланови сталних и повремених радних тела имају право на накнаду за учешће у раду у висини која се одређује одлуком Савета.

СЕКРЕТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 67.**

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 68.**

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и лица у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 69.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план**Члан 70.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун**Члан 71.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**Члан 72.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин .

Извештај о раду месне заједнице**Члан 73.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше органи Општинске управе.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава**Члан 74.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава**Члан 75.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице и лица која савет овласти својом одлуком.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице**Члан 76.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 55. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Месни самодопринос**Члан 77.**

Одлуку о увећењу месног самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, на референдуму.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и по поступку предвиђеним статутом општине .

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 78.

Одлуку о самодоприносу доносе пунолетни грађани чије је пребивалиште на подручју месне заједнице.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју месне заједнице на којој се средства прикупљају кад на том подручју имају непокретну имовину, а средства која се прикупљају намењују се за побољшавање услова коришћења те имовине (изградња путева, комуналних објеката и слично).

Одлука се сматра донетом када је подржи већина од изашлих грађана из става 1. и 2. овог члана.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 79.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 80.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 81.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Збор грађана****Члан 82.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 83.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници**Члан 84.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених**Члан 85.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 86.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Поступак за промену или доношење Статута****Члан 87.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 300 грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 88.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 89.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Ново Орахово ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 13/2013, 7/2015 и 22/2018).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 90.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 91.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија

Општина Бачка Топола

Месна заједница Ново Орахово

Број: 109/2023

Датум: 17.05.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

П р е с е д н и к

Фекеч Јожеф, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
159.	Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини републике србије у општини Бачка Топола	1070
160.	Закључак о одређивању почетних цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бачка Топола у другом кругу	1082
161.	Статут Месне заједнице Ново Орахово	1084

Издавач: Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2023. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».